

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

(İstanbul Üniversitesi Senatosunun 02.07.2015 tarih ve 3 sayılı toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir. Karar No: 13)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin organlarına, görevlerine, çalışma şekline ve projelere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Araştırmacı:** Projede yürütücü dışındaki tüm araştırmacıları,
- b) **BAP Birimi:** İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- c) **BAP Koordinatörü:** İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü adına Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu koordinatörü,
- ç) **BAP Komisyonu:** İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- d) **Gelişme Raporu:** Proje işleyişi sırasında her bir proje türüne göre belirlenmiş zamanlarda proje ile ilgili bilimsel, idari ve mali gelişmelerin rapor edildiği metni,
- e) **Hakem:** Projenin teknik ve bilimsel incelemesini yapan ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP birimine sunan bilim insanını,
- f) **Proje:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ulusal ve/veya uluslararası ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, İstanbul Üniversitesi kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,
- g) **Proje Ekibi:** Projenin yürütücüsü ve araştırma faaliyetlerinde bulunacak araştırmacıları,

- ğ) Proje Yürütücüsü:** Araştırma konusunu öneren, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıyı,
- h) Sonuç Raporu:** Proje bitiminden sonra yürütücünün BAP Komisyonuna proje süreçlerinin yanı sıra yapılan çalışma ile ilgili detay bilginin aktarıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlandığı ve karara bağlandığı, çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı rapor metnini,
- ı) Üniversite:** İstanbul Üniversitesini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **BAP Birimi Organları ve Görevleri**

#### **BAP Komisyonu**

**MADDE 4 –** (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen yedi öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Komisyon, Komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### **BAP Komisyonunun görevleri**

**MADDE 5 –** (1) BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda, öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu kapsamda desteklenecek projeleri değerlendirmek ve çıktılarını izlemek,
- b) Araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler ile proje başvurularında ve değerlendirilmelerinde dikkate alınacak ilkeleri açıklayan bir doküman hazırlamak ve bunları proje tekliflerini hazırlayacak araştırmacılara duyurmak,
- c) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru sürecini ve şeklini, gerekli eklenti dosyalarını ve değerlendirme koşullarını belirlemek ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan etmek,
- ç) Desteklenecek projeleri ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
- d) Proje önerilerini değerlendirmek, gerekirse hakemlere göndererek gelen raporları değerlendirmek ve gerekirse proje için panel düzenlemek,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeleri Rektörlük onayına sunmak,

- f) Desteklenen projeler için ayrıntıların belirlendiği bir proje sözleşmesini hazırlamak ve proje yürütücülerinin imzalamasını temin etmek,
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden belirli aralıklarla alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan gelişme raporlarını değerlendirmek,
- ğ) Gerekirse proje yürütücüsünü değiştirmek veya yürütücünün talebi üzerine projeyi yürürlükten kaldırmak,
- h) Desteklenmesine karar verilmiş olan projelerin her rapor dönemi sonrasında desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğini karara bağlamak,
- ı) Proje yürütücüsünün proje ile ilgili olarak proje ekibinde değişiklik, ek süre, ek bütçe ve benzeri taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
- i) Her yılsonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- j) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **BAP Koordinatörü ve görevleri**

**MADDE 6** – (1) BAP Koordinatörü, Üniversitenin bilimsel faaliyetleri ile öne çıkan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) BAP Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin programı ve çalışmalarını BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlamak,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili yazışmalar yapmak,
- ç) BAP Komisyonu çalışmaları ile ilgili olarak Rektörlüğe yıllık yazılı rapor sunmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Ekibi, Türleri, Başvuru Süreci ve Destek Limitleri**

#### **Proje yürütücüsü ve proje ekibi**

**MADDE 7** – (1) Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur.

(2) Araştırmacıların projelerde yürütücü olabilmesi için Doktora, Tıp veya Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik unvanlarını almış olmaları gerekir. Ayrıca Sözleşmeli kadrolarda bulunan yabancı öğretim üyeleri/elemanları, doktora unvanını almış olmaları ve teklif edecekleri proje süresi kendisi hakkında Üniversite tarafından yapılmış sözleşme süresini aşmamak kaydıyla projelerde yürütücülük yapabilirler. BAP Komisyonu, proje türlerine göre yürütücülük için önceden ilan etmek kaydıyla ilave şartlar koyabilir.

(3) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde Üniversite mensubu akademik personel ve diğer personel, kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları ile Üniversitede eğitimlerini sürdüren yüksek lisans veya doktora öğrencileri projelerde araştırmacı olarak görev alabilirler. Araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğundadır.

#### **Başvuru tarihleri ve proje başvurusu**

**MADDE 8** – (1) Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağı kalınmaksızın internet üzerinden servis sunan BAP Proje otomasyonu üzerinden belirlenmiş formlar doldurularak gerçekleştirilir. BAP Komisyonu gerekli hallerde bazı proje türleri için başvuru süreleri ile ilgili düzenleme yapabilir

#### **Projelerin değerlendirilmesi, kabulü ve izlenmesi**

**MADDE 9** – (1) Proje başvuruları yapıldıktan sonra BAP Komisyonu, ilan ettiği kurallar çerçevesinde projeleri, gerek gördüğü takdirde hakem görüşleri alarak, değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu gerekli hallerde bazı proje türlerini belirli dönemlerde değerlendirmeye alabilir. Bu koşullarla ilgili daha önceden araştırmacılar BAP Komisyonunca bilgilendirilir.

(2) BAP Komisyonu, format olarak gelişme raporu istenen projeleri yürütücünün hazırlamış olduğu gelişme raporları üzerinden takip eder. Gerek gördüğü durumlarda çalışmalarını yerinde inceleyebilir. Yapılan değerlendirme ve incelemeler sonucunda, gerekli hallerde hakem görüşüne başvurarak projenin desteklenmesine devam edilip edilmeyeceğine karar verir.

#### **Proje türleri**

**MADDE 10** – (1) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan araştırma proje türleri ve destek miktarları, destek koşulları, kimlerin proje desteklerinden yararlanabilecekleri, varsa özel olarak uygulanacak kuralları, BAP Komisyonu belirler ve Rektörlük oluru alındıktan sonra araştırmacılara ilan eder. Rektörlük oluru alındıktan sonra proje destekleri yürürlüğe girmiş olur.

#### **Yürütücü destek koşulları**

**MADDE 11** – (1) Yürütücülerin BAP projelerinden yararlanmasına ilişkin sınırlamalar ve bir yürütücünün aynı anda kaç adet proje yürütebileceği, aynı proje türünden aynı anda proje yürütüp yürütemeyeceği BAP Komisyonunca belirlenir ve bu kurallar Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer.

#### **Proje süresi**

**MADDE 12** – (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenecek olan projelerin süreleri, azami üç yıldır. Yürütücünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir.

#### **Bütçe ve harcama kalemleri**

**MADDE 13** – (1) Projelere sağlanacak destek miktarlarına BAP Komisyonu karar verir ve Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer. Belirlenmiş olan destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir. Projelerin bütçeleri belirlenmiş olan proje destek üst limitlerin üzerinde olamaz.

(2) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerin harcama kalemleri ve bu kalemlerin destek oranları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Rektörlük oluru ile yürürlüğe girer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Değerlendirme ve Kabul Süreci**

### **Projelerin teknik ön değerlendirilmesi**

**MADDE 14** – (1) Projelere belirlenmiş format koşullarına uygun ve gerekli eklentileriyle başvuru yapılır.

(2) Bařvurular öncelikle bu yönde teknik ön değerlendirmeye tabi tutulur. Yapılan incelemede ilgili formların tam ve eksiksiz doldurulup doldurulmadığı, gerekli evrakın sisteme yüklenip yüklenmediğı ve bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Formata uygun olanlar bilimsel değerlendirme sürecine alınır.

### **Projelerin bilimsel incelenmesi ve kabulü**

**MADDE 15** – (1) BAP Komisyonu, projelerin bilimsel inceleme ve değerlendirme süreçlerini belirleyerek Rektör olurunu aldıktan sonra araştırmacılara duyurur. Komisyon, duyurulan kurallar çerçevesinde değerlendirmeyi yaparak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(2) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projeler için Rektör oluru alınır. Rektör oluru alınmadan projeler başlatılamaz.

### **Proje sözleşmesi**

**MADDE 16** – (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen tüm proje türlerinde, proje kabul edilip Rektörlük olurları alındıktan sonra proje sözleşmesi imzalanır.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Proje Yürütme Süreci, Bütçe ve Harcama Uygulamaları, Projelerin Sonuçlandırılması**

#### **Proje kabulünden sonra teslim edilmesi gereken belgeler**

**MADDE 17** – (1) Projeler yürürlüğe girdikten sonra proje işlemlerinin başlatılabilmesi için gerekli olan hazırlıklar ve BAP Birimine teslim edilmesi gereken evraklar BAP Komisyonunca duyurulur. Proje işlemlerinin başlatılabilmesi için yürütücünün BAP Komisyonunca ilan edilmiş olan işlemleri yerine getirmiş ve gerekli evrakı içeren dosyasını BAP Birimine teslim etmiş olması gereklidir.

#### **Proje harcamaları**

**MADDE 18** – (1) Projelerde gerçekleştirilecek olan harcamalar, satın alma işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere uygun olarak gerçekleştirilir.

(2) Projelerde kullanılacak olan harcama kalemleri ve bu fasıllar için ayrılacak destek miktarları ile ilgili düzenlemeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

### **Projenin işleyişi sırasında oluşan talepler ve değerlendirilmesi**

**MADDE 19** – (1) Projeler kapsamında ortaya çıkan her türlü plan değişikliği, araştırmacı ekleme çıkarma, ek bütçe talebi, süre ekleme, projenin iptali gibi tüm talepler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Taleplerin neler olabileceğini ve oluşacak taleplerin değerlendirme esaslarını BAP Komisyonu belirler ve Rektör tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Araştırmacılar bu kurallara uymakla yükümlüdür.

### **Projelerin dondurulması**

**MADDE 20** – (1) Projelerin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan mücbir sebepler nedeniyle, yürütücünün başvurusu ve BAP Komisyonunun değerlendirmesi ile proje belirli bir süre için dondurulabilir. Belirtilen mazeretin mücbir sebep olup olmadığına BAP Komisyonu karar verir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında proje BAP Komisyonu kararı ile yeniden başlatılabilir. Projenin dondurulduğu süre proje süresinden düşülmez.

### **Proje gelişme ve sonuç raporları**

**MADDE 21** – (1) BAP Birimi tarafından desteklenen ve BAP Komisyonunca belirlenmiş olan proje türlerinde yürütücüler, projelerinin kabulünden itibaren her altı ayda bir belirlenmiş formatta “Gelişme Raporu” hazırlayarak otomasyon sistemine yüklemek zorundadır.

(2) Sonuç raporu istenilen proje türleri için yürütücüler proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini takiben iki ay içinde projenin tüm faaliyetlerini ve çıktılarını içerecek şekilde detaylandırılmış BAP Komisyonunca belirlenmiş formatta hazırladıkları “Sonuç Raporunu” otomasyon sistemine yüklemek zorundadır. Sonuç raporu istenmeyen projelerde bunun yerine “Geri Bildirim Formu” hazırlanarak proje otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Birimine sunulması gerekir.

(3) Gelişme Raporu, Sonuç Raporu ve Geri Bildirim Formlarının içerikleri ve formatı BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Rektörlük oluru alındıktan sonra yürürlüğe girer ve araştırmacılara duyurulur.

### **Projede temin edilen demirbaşlar**

**MADDE 22** – (1) Projeler kapsamında satın alınan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi ve kitap gibi demirbaşların zimmetleri, yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatı tarafından proje çalışmaları sonuçlanıncaya kadar yürütücü üzerine yapılır. Proje başarılı tamamlandıktan ve proje sonuç raporu kabul edildikten sonra alet ve cihazlar ilgili birimin araştırmacılarının kullanımına açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir.

(2) Proje işleyişi sırasında veya sonunda başarısız olarak kapatıldığında proje bütçesinden satın alınan tüm demirbaş ve sarf malzemeleri BAP Komisyonunun uygun gördüğü bir yürütücüye veya yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere ilgili birimin yönetiminin ayniyatına devredilir.

(3) Proje kapsamında satın alınan kitaplar proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde kalır ve proje bitiminden sonra ilgili birimin kütüphanesine devredilir.

### **Proje çıktılarının fikri mülkiyet ve telif hakları**

**MADDE 23** – (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların fikri mülkiyet ve telif hakkı Üniversiteye aittir. Farklı kurumlarla işbirliği ile yürütülecek olan araştırma projelerinden doğacak fikri mülkiyet hakları karşılıklı yapılacak ön protokollerle belirlenir.

**Projelerden yapılacak yayınlarda proje desteklerinin ve adres bilgilerinin gösterilmesi**

**MADDE 24** – (1) BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda Üniversite mensubu araştırmacıların Üniversiteyi adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

(2) Adres bilgisinde Üniversitenin adının İngilizce yayınlarda “Istanbul University” şeklinde; Türkçe yayınlarda “İstanbul Üniversitesi” şeklinde gösterilmesi gereklidir.

(3) Çalışmanın BAP birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde “This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Istanbul University. Project number .....”; Türkçe hazırlanmış makalelerde ise “Bu çalışma İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası .....” belirteci kullanılmalıdır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 26** – (1) İstanbul Üniversitesi Senatosunun 11.04.2002 tarihli 5 sayılı toplantısında kabul edilen “İstanbul Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışma Yönergesi” ek ve değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.